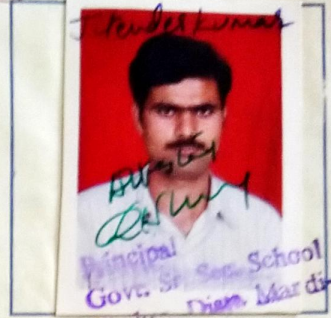


G.P.F. Account No. HEDn-79921

Emp. Code — 10070

# जीवन-वृत्त BIO-DATA

photo?



reward given to the Govt. servant

G.P.F.AK-HEdn 79921

1. पूरा नाम  
Name (in full) **Jitender Kumar (JITENDER KUMAR)**
2. घर का स्थायी पता  
Permanent Home Address (in full) **Vill. & P.O. SHAKRA Teh. Karsog, Distt Mandi(HB)**
3. पिता का नाम (यदि सरकारी कर्मचारी महिला हो तो पति का नाम) SR. Kesav Ram  
Father's name (& also husband's name in the case of a woman Government Servant) resident
4. राष्ट्रियता (यदि भारत का/की नागरिक न हो तो भारत सरकार द्वारा प्रदत्त पात्रता प्रमाण पत्र संख्या व तारीख) Indian  
Nationality (if not a citizen of India number & date of the certificate of eligibility granted by the Government of India)
5. अनुसूचित जाति या अनुसूचित आदिम जाति का/को सदस्य हो तो जाति/आदिम आदि का विवरण  
If a member of Schedule Caste, Schedule Tribe, Particulars of Caste/Tribe. **N.A.**
6. ईस्वी सन के अनुसार यथा सम्भव सही-र जन्म तारीख **27-02-1976 (Twenty seventh february)**  
Date of birth by Christian Era as nearly as can ascertained. **N.H. seventy six**
7. शिक्षा सम्बन्धी योग्यता  
Educational Qualification **BSc (NM), PGDCA**
8. बिना जूते के नापी गई ठीक ऊँचाई  
Exact Hight by meosurment (Without Shoes) **180 CMC.**
9. शारीरिक पहचान चिन्ह  
Personal mark for identification **Black mole under right eye.**
0. यदि अराजपत्रित कर्मचारी इतना साक्षर नहीं है कि अंग्रेजी हिन्दी या अन्य प्रादेशिक भाषा में हस्ताक्षर कर सके उसके बाएं हाथ के अंगूठे और उंगुलियों के निशान  
Left hand thumb or finger impression of non-gazetted officer i, He/She not litterate enough to sign His/Her name in English, Hindi or other regional language

कनष्टिका  
(Little finger)



अनामिका  
(Ring finger)  
अंगूठा  
(Thumbs)  
सर्जनी  
(Fore Finger)



मध्यमा  
(Middle finger)

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर  
(Signature of Government Servant)

*Jitender Kumar*

कार्यालय अध्यक्ष या तसदीक करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम  
Signature & designation of the head of officer or other attesting officer.

*[Signature]*  
**Principal**

7/6/2000

विषयकाने से पहले कार्यालय द्वारा साक्ष्यकित किया जाता है  
\*To be attested by the head of officer before peasting Govt. Sr. Sec. School  
Shakra Distt. Mandi-171302

टिप्पणी : सरकारी कर्मचारी को 10 वर्ष के बाद नया फोटो  
Not to be renewed after 10 years of service of Govt. servant.



सरकारी कर्मचारी के सम्बन्ध में  
Signature of Govt. servant

कालम 1 से 8 तक की तसदीक में कार्यालय के अर  
यक्ष या अन्य तसदीक करने वाले अधिकारी के  
हस्ताक्षर और पद नाम  
Signature & designation of the Head of the  
office or other attestation of column 1 to 8

10  
नियुक्ति की समाप्ति की तारीख  
Date of termination of appointment

11  
समाप्ति का कारण जैसे (पदोन्नति) स्थानान्तरण या  
अधिकारी के हस्ताक्षर  
Reason of termination such as promotion  
transfer or dismissal etc.

12  
कार्यालय के अध्यक्ष या अन्य तसदीक करने वाले  
बर्खास्तगी इत्यादि  
Signature of the head of the office or other  
attesting officer

ली गई छुट्टी का प्रकार व अवधि  
Nature & duration of leave taken

13  
अवधियों  
Periods  
चार महीने तक का ऐसी औसत वेतन की छुट्टियों  
की अवधियों का बटवारा लिन्की छुट्टी वेतन दूसरे  
साकार को डेबिट किया जाएगा  
Allocation of period of leave on average  
pay upto 4 months for which leave salary is  
debit able to another Government

14  
कार्यालय के अध्यक्ष या अन्य अधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of head of the officer or other  
attesting officer

15  
सरकारी कर्मचारी को दिए गए किसी अलिखित दण्ड  
या पुरस्कार का विवरण संदर्भ  
Reference to any recorded punishment or  
reward given to the Govt. servant

15  
Reference to any recorded punishment or  
reward given to the Govt. servant

Prin

Joined at Govt. College, Suni on 01-03-2023 (AN)

Principal  
Atal Bihari Vajpayee  
Govt. Degree College Sunni  
Dist. Shimla (HP) DDO-219

Sanctioned 11 days Earned Leave i.e.  
08-06-23 to 06-23, 20-06-23 and 23-06-23 to 23-06-23.

Principal  
A. C. Saini

Principal  
Atal Bihari Vajpayee  
Govt. Degree College Sunni  
Dist. Shimla (HP) DDO-219

Service verified w.e.f. 01-03-23 to 30-06-23  
from the GHS copies of pay bills  
and other records.





Principal  
Atal Bihari Vajpayee  
Govt. Degree College Sunni  
Dist. Shimla (HP) DDO-219

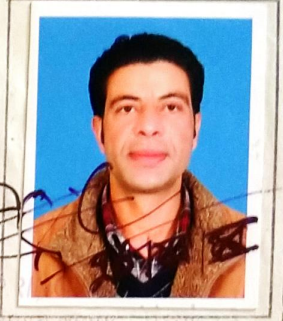
GHS Subscription form  
01-04-2023  
Saving fund = Rs = 42.00  
Insurance fund = Rs = 18.00  
Total = 60.00

Principal  
Atal Bihari Vajpayee  
Govt. Degree College Sunni  
Dist. Shimla (HP) DDO-219





1. पूरा नाम (साफ अक्षरों में) Sh. Sunil Acharya (SUNIL ACHARYA)  
Name in full (in block letters)
2. धर का स्थायी पता MAHAVIR NIWAS, RAGYAN-BHONT ROAD, RAGYAN, SHIMLA-171003  
Permanent Address
3. पिता/पति का नाम (साफ अक्षरों में) Sh. R.K. ACHARYA  
Father's/Husband's Name (in block letters)
4. राष्ट्रियता (यदि भारत का नागरिक नहीं है तो पात्रता प्रमाण-पत्र की संख्या तथा तिथि) INDIAN  
Nationality (if not a citizen of India number and date of eligibility certificate)
5. (क) क्या अनुसूचित जाति/जन-जाति का है? (विवरण) No  
Whether a member of Scheduled Cast/Tribe? (Details)
- (ख) क्या अन्य पिछड़ी जातियों का है? (विवरण) No  
Whether a member of Other Backward Classes? (Details)
6. इसी सन और जहां कहीं सम्भव हो सक सम्बत मे भी जन्म तिथि (शब्दों और अंकों में) २२-०२-१९७४, Twenty second February, Nineteen ~~seventeen~~ <sup>eighty four</sup>  
Date of Birth by Christian Era and wherever possible also in Saka Era (both in words and figures)
7. शैक्षणिक योग्यता B. A, B. J. M. C, M. J. M. C, M. A  
Educational qualifications
8. नाप के अनुसार वास्तविक कद (बिना जूते इत्यादि के) Five feet and ten and a half inches (5ft, 10 1/2 inches)  
Exact height measurements (without shoes etc.)
9. पहचान का वैयक्तिक चिन्ह  
Personal mark of Identification
10. सरकारी कर्मचारी अगर साक्षर नहीं है तो बाएं अंगूठे का निशान (तिथि सहित)  
Left hand thumb imp. of the Govt servant, if he/her is not literate (with date)
- कनिष्ठा (Little finger) 
- अनामिका (Ring finger) 
- मध्यमा (Middle finger) 
- तर्जनी (Fore finger) 
11. सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर अथवा बाएं अंगूठे का निशान (तिथि सहित)  
Signature or left hand thumb impression of the Govt servant (with date) Sunil Acharya, 26-11-2010
12. कार्यालय अध्यक्ष या तसदीक करने वाले अन्य अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम (तिथि सहित)  
Signature & designation of the head of officer or other attesting officer. (with date)



Rajkiya Kanya Mahavidyalaya  
Shimla (H.P.) 171001

- नोट 1:- इस पृष्ठ पर दिये गये इन्द्रराजों का नवीनयन या साक्षात्कन कम से कम हर पांचवे वर्ष हो जाना चाहिए और प्रमाणपत्रों में किए गए हस्ताक्षर के नीचे तारीख भी लिखनी चाहिए इस नियम के अधीन अंगुलियों के निशान हर पांच वर्षों में एक बार ले लिए जायेंगे।
- 2:- पुलिस विभाग के कार्मिकों के बारे में अतिरिक्त इन्टरनेट के लिए आखिरी पृष्ठ देखिए।
- Note 1:- The entries in this page should be renewed or re-attested at least every 5 years & the signature in lines 11 & 12 should be dated. Finger prints need not be taken afresh five years under this rule.
- 2:- For additional entries in respect of Government servants of the police department please see Last page.

PRINCIPAL  
Rajkiya Kanya Mahavidyalaya  
Shimla (H.P.) 171001



8 सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर Signature of Govt. Servant	9 कालम 1 से 3 तक को तसदीक में कार्यालय के अध्यक्ष या अन्य तसदीक करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर और पद नाम Signature & designation of the head of the office or other attestation of column 1 to 8	10 नियुक्ति की समाप्ति की तारीख Date of termination of appointment	11 समाप्ति का कारण जैसे (पदोन्नति) स्थानान्तरण या अधिकारी के हस्ताक्षर Reason of termination such as promotion transfer of dismissal etc.	12 कार्यालय के अध्यक्ष या अन्य तसदीक करने वाले बर्खास्तगी इत्यादि Signature of the head of the office or other attesting officer suspension etc.	13 Leave छुट्टी ली गई छुट्टी का प्रकार व अवधि Nature & duration of leave taken चार महीने तक की पैगी औसत वेतन की छुट्टियों का अर्थात् का बंटवारा जिनकी हद्द वेतन दूसरी सरकार को डेबिट किया जाएगा Allocation of period of leave on average up to 4 months for which leave salary is debitible to another Government अवधि Period किस सरकार को डेबिट किया जाएगा Govt. to whom debitible	14 कार्यालय के अध्यक्ष या अन्य अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the head of the office or other attesting officer	15 सरकारी कर्मचारी को दिये गये किमा अनिश्चित दण्ड या पुरस्कार का विवरण संदर्भ Reference to any recorded punishment or reward given to the Govt. servant
---	--	--	---	--	--	--	---

Principal  
G. C. Sani

Service verified w.o.f. 01/07/23 To 30/06/23  
from the Office copies of pay bills and other records.

*Jay*  
Principal  
Atal Bihari Vajpayee  
Govt. Degree College Sunni  
Dist. Shimla (HP) DDO-219

Service verified w.o.f. 01/07/23 To 31/12/23  
from the Office copies of pay bills and other records.

Principal  
Atal Bihari Vajpayee  
Govt. Degree College Sunni  
Dist. Shimla (HP) DDO-219

Service verified w.o.f. 01/07/23 To 30/06/24  
from the Office copies of pay bills and other records.

Principal  
Atal Bihari Vajpayee  
Govt. Degree College Sunni  
Dist. Shimla (HP) DDO-219