

Sh. Jitendar Sharma

17/9/24

छुट्टी की अर्जी का फार्म (अनुपूरक नियम 216 देखिये)

टिप्पणी—मह संख्या 1 से 11 प्रत्येक को भरनी चाहिये, चाहे वह राजपत्रित हो या अराजपत्रित।

1. प्रार्थी का नाम **Karam Dass Sharma**
2. लागू होने वाली छुट्टी का प्रकार **1972**
3. पद **J L A**
4. विभाग, कार्यालय और अनुभाग **Education**
5. वेतन **Rs 49200/-**
6. वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया भत्ता, सवारी भत्ता या अन्य प्रतिवार भत्ते।
7. मांगी गई छुट्टी की किस्म, अवधि और उसके शुरू होने की तारीख। **02-09-24 To 09-09-24
(four days) 09-09-24
Eight Days**
8. रविवार और छुट्टी के दिन, यदि कोई हो जिन्हें छुट्टी से पहले/बाद में जोना चाहते हैं।
9. छुट्टी का कारण **बिमार**
10. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी की किस्म तथा अवधि।
11. मेरा विचार आगामी छुट्टी में के खण्ड वर्षों के लिए छुट्टी यात्रा का नियत लेने का है/नहीं है।

(क) मैं वचन देता हूँ कि औसत वेतन छुट्टी परिवर्तित छुट्टी की अवधि में लिए गये हुए वेतन और आधे औसत वेतन/अर्ध-वेतन की छुट्टी मिलने वाले वेतन के अन्तर की उचित रकम को वापिस कर दूंगा जो छुट्टी की समाप्ति पर अथवा उसके दौरान मेरे निवृत्त होने की स्थिति में मूल नियम 81 (ब) (ii) संशोधित छुट्टी नियमावली, 1933 के नियम 11 (ग) (iii) के लागू होने पर अनुमत्त है।

(ख) मैं वचन देता हूँ कि मेरे रुकड़ा से सेवा निवृत्त होने या सेवा से त्याग-पत्र देने तक यदि मैं कम से कम आधे वेतन का उतनी छुट्टी अर्जित न कर सकूँ जितनी अग्रिम छुट्टी में ली है तो अग्रिम छुट्टी के दौरान जो मूल नियम 81 (ग) संशोधित छुट्टी नियमावली, 1933 के नियम (घ) के लागू न किये जाने पर मुझे न मिल पाती, मिले छुट्टी के वेतन को वापिस कर दूंगा।

Karam

प्रार्थी के हस्ताक्षर।

To

The Principal
ABV Govt. Degree College Sunni,
Shimla

Allowed
R. Sharma

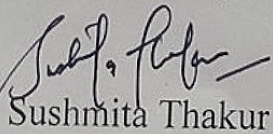
Subject: **Application for three days casual leave along with station leave.**

Sir,

With respectfully I want to request time off from work to attend my brother's marriage ceremony. The wedding is scheduled to take place on 19th, 20th and 21st October, and I would like to take leave from 19th to 22nd October to participate in the festivities. Kindly grant me three casual leaves on 19-10-2024, 21-10-2024 and 22-10-2024 along with station leave for the same.

Thanking you.

Thanks & Regards,


Sushmita Thakur

Assistant professor

Department of Economics

The Principal,
A.B.V G.D.C Sumri

Allowed

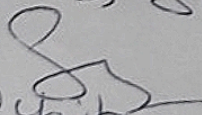
R. Sharma

Subject - Application regarding one day
Restricted Holiday

Respected Sir

With due respect, I beg to
state that due to an urgent work I
will not be able to attend the
College on 11/10/2024. Therefore, you
are kindly requested to give me one
day R.H along with the station leave i.e
from 10/10/2024 AM. I shall be thankful
to you for this.

Yours Sincerely


Sucheta Devi

Assistant Professor
in Political
Science

Date - 10/10/2024

Allowed

Rishwan

सेवा में,

प्रधानाचार्य जी,
शा. मा. विद्यालय,
सुन्नी

विषय :- वैकल्पिक अवकाश हेतु।

महोदय जी,

निवेदन यह है कि मैं किसी
जरूरी कार्य से गाँव जा रही हूँ इसलिए
आप मुझे दिनांक 11-10-24 रोक दिन
का वैकल्पिक अवकाश प्रदान करने की
कृपा करें।

—अथवा वाद

Mangla Dahi

मंगला देवी

पुमोगवाला परिवार

शा. मा. विद्यालय

सुन्नी

दिनांक :- 10-10-24

Allowed
R. Sharma

Principal
B.V. Govt Degree College
Shri Shimla H.P.

Subj: Application regarding R.H

Respected Sir,

I would like to inform you that I have some personal work at home, due to which I will not be able to attend College on 11/10/2024. So, I request

you to give me one day R.H. along with Station. I shall be thankful to you for this leave.
Kindness.

Thanking you.

10/11/2024

Yours faithfully
Mona
MONIKA

२
॥ म

Allowed

R. Sharma

पुचार्य जी,
ओ. बि. वा. महाविद्यालय
सुन्नी

विषय:- वैकल्पिक आवकाश व स्थान त्यागने बारे।

महायुधनी

अविनय निवेदन करके दिनांक ११/१०/२०२५
में कोयलास्थ नही को संकटा हूँ कोत।
कोय मुझे दिनांक ११/१०/२०२५ को वैकल्पिक
आवकाश व स्थान त्यागने की कोनुभारि
प्रदान करने की कृपा करें

द्वयनाद

अपदीय

(स)

नाथक राम

सतपुं नाचरस
ओ. बि. वा. महाविद्यालय
सुन्नी।